

সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

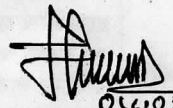
দপ্তর/সংস্থার নাম: ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (ডিএপিএফসিএল)।

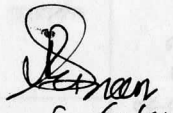
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....(১২)</b>													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	১	২.২৫	অর্জিত
[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	- ১	১ -	- -	-	১.৫	পরবর্তী কোয়ার্টারে আয়োজন করা হবে।
[১.৩] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	০৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	০২(৫০)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১(২৫) ০১(২৫)	- -	০১(২৫) ০১(২৫)	- -	১	৩	অর্জিত
[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০৩	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	০২ ২০-১২-২৩ ২০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ (২০-১২-২৩)	- -	১ (২০-০৬-২৪)	-	১.৫	(ক) অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রজায় রাখা হয় এবং পরিষ্কার, পরিচ্ছন্নকরণ/মশক নিধন সামগ্রী ক্রয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে, (খ) বাজেট স্বল্পতার জন্য শীতকালীন বাগানের কার্যক্রম গ্রহণ সম্ভব হয়নি। (গ) কারখানার ব্যবহৃত, বাতিল ও ব্যবহার অযোগ্য বিভিন্ন প্রকার স্ক্যাপ মালামাল বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে আইডেন্টিফিকেশন কমিটি গঠন করা হয়েছে।
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....(৩)</b>													
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	০২ ২০-১২-২৩ ২০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ (২০-১২-২৩)	- -	১ (২০-০৬-২৪)	-	১.৫	প্রাতিষ্ঠানিক গোপনীয়তা রক্ষার্থে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব-সাইটে প্রকাশ করা হয় না।


মোঃ আলমগীর জািলল  
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম).....(১৬)

[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	০৪	%	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
[৩.২] সরকারী যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়নপত্র প্রদানকৃত	০৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	২৯-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৯-০৬-২৪	-	-	কর্তৃপক্ষ কতৃক যথাযথ প্রত্যয়ন সাপেক্ষে গাড়ি ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়।
						অর্জন	-	-	-				
[৩.৩] PRL শেষ হওয়ার সাথে সাথে অবসর কেইস নিষ্পত্তির লক্ষে PRL শেষ হওয়ার পূর্বেই বিভিন্ন বিভাগ হতে না-দাবীনামা সংগ্রহ	না-দাবীনামা সংগ্রহকৃত	০৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	৩০-০৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	৩১-১২-২৩	৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪	-	২	স্বল্প সময়ের মধ্যে না-দাবীনামা প্রদান করা হয়।
					৩১-১২-২৩		৩১-০৩-২৪	৩০-০৬-২৪					
[৩.৪] বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানার উৎপাদিত সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	০৪	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)	৩১-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১-০৬-২৪	-	-	কারাখানার উৎপাদিত সামগ্রীর যথাযথ ব্যবহার সুনিশ্চিত করা হয়।
						অর্জন	-	-	-				

  
 ০৬.০৪.২০২৪  
 প্রস্তুতকারক  
 মোহাম্মদ হোসেন  
 সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
 ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড  
 রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

  
 ৬.৬.২৪  
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
**hahnaz Perveen**  
 Manager (Admin.)  
 AP Fertilizer Company Ltd  
 Rangadia, Chattogram.

  
 মহা-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
 মোঃ আলমগীর জলিল  
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
 ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড  
 রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।